

ZARZĄDZENIE NR 11.....

LUBUSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO LEKARZA WETERYNARII

z dnia 15 marca 2022 r.

w sprawie ustalenia regulaminu zgłoszeń wewnętrznych określający wewnętrzną procedurę zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Zielonej Górze

Na podstawie art. 8 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. U. UE. L. 305 z 26.11.2019 s. 17 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Zielonej Górze, zwanym dalej „WIW” wprowadza się regulamin zgłoszeń wewnętrznych określający wewnętrzną procedurę zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zwany dalej „regulaminem”, w treści stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Kierownicy komórek organizacyjnych WIW są obowiązani do zapoznania podległych im pracowników z treścią regulaminu oraz przyjęcia od pracowników oświadczeń w tym zakresie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom WIW.

§ 4. Zarządzenie podlega opublikowaniu na stronie internetowej WIW oraz ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w WIW i wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia ogłoszenia.

LUBUSKI
Wojewódzki Lekarz Weterynarii
w Zielonej Górze

Joanna Kokot-Ciszewska

(podpis Lubuskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii)

**REGULAMIN ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH OKREŚLAJĄCY WEWNĘTRZNĄ
PROCEDURĘ ZGŁASZANIA NARUSZEŃ PRAWA I PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ
NASTĘPCZYCH W WOJEWÓDZKIM INSPEKTORACIE WETERYNARII
W ZIELONEJ GÓRZE**

Rozdział 1

Definicje

§ 1. Użyte w regulaminie określenia, oznaczają:

- 1) naruszenia - działania lub zaniechania, które są niezgodne z prawem lub mogą mieć negatywny wpływ na realizację celów i zadań WIW oraz dotyczą następujących dziedzin:
 - a) zamówienia publiczne,
 - b) bezpieczeństwo żywności i pasz, zdrowie i dobrostan zwierząt,
 - c) ochrona konsumentów,
 - d) ochrona prywatności i danych osobowych oraz bezpieczeństwo sieci i systemów informacyjnych,
 - e) interesy finansowe Unii, o których mowa w art. 325 TFUE i określone szczegółowo w stosownych środkach unijnych;
- 2) informacje na temat naruszeń – informacje, w tym uzasadnione podejrzenie, dotyczące zaistniałych lub potencjalnych naruszeń, a także dotyczące prób ukrycia naruszeń, do których doszło lub prawdopodobnie dojdzie w WIW;
- 3) zgłoszenie lub zgłaszać – ustne lub pisemne przekazanie informacji na temat naruszeń;
- 4) zgłoszenie wewnętrzne - ustne lub pisemne przekazanie informacji na temat naruszeń w obrębie WIW;
- 5) osoba dokonująca zgłoszenia lub zgłaszający - osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia informacje na temat naruszeń uzyskane w kontekście związanym z wykonywaną przez nią pracą;
- 6) kontekst związany z pracą - obecne lub przyszłe działania związane z pracą w WIW, w ramach których, niezależnie od charakteru tych działań, osoby uzyskują informacje na temat

naruszeń i mogłyby doświadczyć działań odwetowych w przypadku zgłoszenia takich informacji;

7) osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia - osoba fizyczna, która pomaga osobie dokonującej zgłoszenia w tej czynności w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;

8) osoba, której dotyczy zgłoszenie - osoba fizyczna lub prawna, która jest wskazana w zgłoszeniu lub ujawniona jako osoba, która dopuściła się naruszenia lub z którą osoba ta jest powiązana;

9) działania odwetowe - bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie mające miejsce w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem wewnętrznym lub zewnętrznym lub ujawnieniem publicznym i które wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę dla osoby dokonującej zgłoszenia;

10) działania następcze - wszelkie działania podjęte przez odbiorcę zgłoszenia w celu oceny prawdziwości zarzutów zawartych w zgłoszeniu oraz, w stosownych przypadkach, w celu zaradzenia naruszeniu będącemu przedmiotem zgłoszenia, w tym poprzez takie działania, jak:

a) wewnętrzne postępowanie wyjaśniające,

b) zawiadamianie właściwych organów o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,

c) działania podejmowane w celu odzyskania środków i zakończenia postępowania,

d) archiwizacja dokumentacji;

11) informacje zwrotne - przekazanie, osobie dokonującej zgłoszenia, informacji na temat planowanych lub podjętych działań następczych i na temat powodów tych działań;

12) WIW – Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Zielonej Górze.

Rozdział 2

Zakres stosowania

§ 2. 1. Regulamin stosuje się do wszelkich spraw, prowadzonych w wyniku zgłoszenia w WIW od momentu zgłoszenia do podjęcia działań następczych.

2. Regulamin stosuje się do wykonawców i podwykonawców realizujących zadania na podstawie umów z WIW - w zakresie i na warunkach określonych w tych umowach.

Rozdział 3

Osoby upoważnione do dokonywania czynności w związku ze zgłoszeniem

§ 3. Za przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń dotyczących naruszeń oraz podejmowanie działań następczych odpowiedzialni są pracownicy zespołu do spraw przygotowania, wdrożenia i realizacji regulacji w związku z implementacją dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii, zwanego dalej Zespołem.

§ 4. Pracownicy wchodzący w skład Zespołu zobowiązani są do zachowania w poufności tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia i każdej innej osoby wymienionej w zgłoszeniu oraz wszelkich innych informacji, jakie pozyskali w toku wykonywanych zadań.

§ 5. 1. Pracownik wchodzący w skład Zespołu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Lubuskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii o okolicznościach, o których dowiedział się wykonując zadania, a które mogłyby stanowić podstawę do podważenia jego bezstronności.

2. Lubuski Wojewódzki Lekarz Weterynarii po zapoznaniu się z informacją i okolicznościami, o których mowa w ust. 1, wyznacza inną osobę do wykonywania zadań, w przypadku potwierdzenia wystąpienia przesłanek uzasadniających zmianę pracownika wykonującego określone zadania.

Rozdział 4

Przyjmowanie zgłoszeń

§ 6. Zgłoszenie wewnętrzne może być dokonane ustnie, na piśmie lub w postaci elektronicznej.

§ 7. 1. Zgłoszenie wewnętrzne może być dokonane w następujący sposób:

- 1) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres WIW wskazany na stronie internetowej WIW, tj. www.wet.zgora.pl;
- 2) poprzez fizyczne, osobiste dostarczenie pisma do sekretariatu WIW;
- 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres elektroniczny sygnalista@wet.zgora.pl;
- 4) bezpośrednio w siedzibie WIW - gdy osoba dokonująca zgłoszenie wystąpi z wnioskiem o zorganizowanie bezpośredniego spotkania, w terminie 7 dni, od dnia otrzymania zgłoszenia.

2. W przypadku przekazywania pisma w sposób o którym mowa w ust. 1 w pkt 1 lub 2, pismo należy przekazać w zaklejonej kopercie z klauzulą "poufne" i umieścić w kolejnej zaklejonej kopercie, zaadresowanej do Zespołu.

§ 8. Zgłoszenie powinno szczegółowo opisywać zdarzenie. W zgłoszeniu, o którym mowa w § 6 należy w szczególności:

- a) wskazać osobę, której dotyczy zgłoszenie;
- b) wskazać przedmiot naruszenia;
- c) przedstawić datę i miejsce jego wystąpienia lub czas trwania;
- d) ujawnić dowody potwierdzające przedstawione zgłoszenie (jeżeli osoba dokonująca zgłoszenie takimi dowodami dysponuje);
- e) przedstawić informację, czy dokonujący zgłoszenia oczekuje zorganizowania bezpośredniego spotkania;
- f) podać dane osoby dokonującej zgłoszenia, w tym status tej osoby oraz dane osobowe;
- g) podać dane osób, które pomagają w dokonaniu zgłoszenia oraz osób powiązanych z osobą dokonującą zgłoszenie, jeżeli pozostają w stosunku pracy w WIW;
- h) wskazać adres na który należy przekazać potwierdzenie zgłoszenia.

§ 9. Wzór zgłoszenia naruszenia prawa, o którym mowa w § 8, określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 10. Daty wystąpienia lub czasu trwania zdarzenia, o którym mowa w § 8 pkt c nie wskazuje się w przypadku potencjalnego naruszania prawa, do którego prawdopodobnie dojdzie.

§ 11. Przyjęte w WIW środki komunikacji na potrzeby przyjmowania zgłoszeń są niezależne od sposobów komunikacji przyjętych w WIW w ramach bieżącej działalności WIW, a także zapewniają poufność i integralność danych, w tym ich zabezpieczenie przed odczytaniem przez osoby nieuprawnione.

§ 12. 1. Zgłoszenia wewnętrznego mogą dokonywać w szczególności:

- 1) pracownicy WIW;
- 2) byli pracownicy WIW;
- 3) osoby ubiegające się o zatrudnienie w WIW;
- 4) wolontariusze;
- 5) stażyści;
- 6) osoby świadczące pracę na rzecz pracodawcy na innej podstawie niż stosunek pracy;

2. Zastępcę Przewodniczącego Zespołu zobowiązuje się do prowadzenia w WIW rejestru zgłoszeń umożliwiającego pozyskanie informacji w szczególności w zakresie:

- 1) liczby przyjętych zgłoszeń;
 - 2) liczby dochodzeń i postępowań wszczętych w wyniku takich zgłoszeń oraz informacji na temat ich ostatecznego wyniku;
 - 3) szacownych strat finansowych, jeżeli zostały stwierdzone oraz kwot odzyskanych w wyniku dochodzeń i postępowań dotyczących zgłoszonych naruszeń
- w sposób gwarantujący ochronę danych osobowych osób dokonujących zgłoszenia naruszenia oraz osób, których dotyczy zgłoszenie.
3. Rejestr, o którym mowa w ust. 2, przechowuje się zgodnie z obowiązującymi zasadami ochrony danych osobowych w WIW. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia są przechowywane nie dłużej niż przez okres 5 lat od dnia przyjęcia zgłoszenia.
- § 13. Zgłoszenie wewnętrzne nie narusza postanowień rozdziału 7, z tym, że zachęca się osoby dokonujące zgłoszeń, aby stosowały w pierwszej kolejności procedurę przewidzianą w rozdziale 4 niniejszego regulaminu w przypadku takich naruszeń, jak w szczególności dotyczące: zamówień publicznych, bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych.

Rozdział 5

Ochrona danych osób dokonujących zgłoszenie

- § 14. 1. Wszelkie informacje na temat osób dokonujących zgłoszenia, osób, które pomagają w dokonaniu zgłoszenia, osób powiązanych z osobą dokonującą zgłoszenia oraz osób, których zgłoszenie dotyczy, mają charakter poufny.
2. Dostęp do informacji, o których mowa w ust. 1, mają wyłącznie Lubuski Wojewódzki Lekarz Weterynarii oraz pracownicy wchodzący w skład Zespołu, o którym mowa w rozdziale 3 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku, gdy zgłoszone naruszenie nosi znamiona przestępstwa, wówczas informacja o tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia oraz osób których dotyczy zgłoszenie zostanie przekazana właściwym organom ścigania.

Rozdział 6

Działania następcze

- § 15. 1 Zespół informuje osobę dokonującą zgłoszenia o przyjęciu zgłoszenia niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Potwierdzenie przekazywane

jest na adres podany w zgłoszeniu, chyba, że osoba dokonująca zgłoszenie nie podała adresu, na który należy przekazać potwierdzenie przyjęcia.

2. Wzór potwierdzenia sygnaliście przyjęcia zgłoszenia naruszenia prawa stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Zespół niezwłocznie dokonuje wstępnej weryfikacji zgłoszenia w zakresie oceny prawdziwości zarzutów zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, zwłaszcza gdy z uwagi na przedmiot zgłoszenia, naruszenie prawa mogłoby poważnie zakłócić funkcjonowanie WIW.

4. Czynności, o których mowa w ust. 3 przyjmujący zgłoszenie wykonuje z należytą starannością.

§ 16. Pracownicy wchodzący w skład Zespołu, niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia przedkładają Lubuskiemu Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii zgłoszenie wraz ze wstępnymi ustaleniami oraz rekomendacjami, co do czynności, które należy podjąć w związku ze zgłoszonymi naruszeniami.

§ 17. 1. W celu ustalenia prawdziwości zarzutów Zespół może zwrócić się do osoby dokonującej zgłoszenia o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanego zgłoszenia naruszenia prawa. W tym celu, Zespół wykorzystuje dane kontaktowe wskazane przez osobę dokonującą zgłoszenia.

2. Odmowa przekazania wyjaśnień lub dodatkowych informacji, o których mowa w ust. 1 nie wstrzymuje biegu dalszego postępowania, w tym dochodzenia wewnętrznego i postępowania wyjaśniającego.

§ 18. 1. Zespół podejmuje decyzję w sprawie przeprowadzenia:

- 1) dochodzenia wewnętrznego, w celu ustalenia istnienia nieprawidłowości;
- 2) postępowania wyjaśniającego, w tym ustalenia dowodów (z dokumentacji, ze świadków), na których osoba dokonująca zgłoszenia opiera swoje zgłoszenie, bądź
- 3) odstępuje od przeprowadzenia czynności, o których mowa w pkt 1 i 2 w przypadku, gdy wystąpi co najmniej jedna z okoliczności o której mowa w ust. 3.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 w pkt 1-3 nie powinny trwać dłużej niż 2 miesiące od zgłoszenia naruszenia prawa.

3. O odstąpieniu od przeprowadzenia działań następczych, przyjmujący zgłoszenie zawiadamia Lubuskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii, osobę dokonującą zgłoszenia oraz pracownika, którego zgłoszenie dotyczy w terminie odpowiednio 20 dni od dnia dokonania zgłoszenia lub 30 dni od dnia podjęcia działań następczych, podając ustalenia ze wstępnej weryfikacji zgłoszenia.

4. Przyjmujący zgłoszenie odstępuje od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego jeżeli:

- 1) zgłoszenie nie dotyczy informacji o naruszeniu prawa;
- 2) sprawa była już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia, a w zgłoszeniu nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem wewnętrznym;
- 3) zgłoszenie jest w oczywisty sposób niewiarygodne.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, Zastępca Przewodniczącego Zespołu odnotowuje ten fakt wraz z uzasadnieniem w rejestrze zgłoszeń.

§ 19. 1. Przyjmujący zgłoszenie może zwrócić się do Lubuskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii o umożliwienie udziału w dochodzeniu wewnętrznym lub postępowaniu wyjaśniającym innych pracowników WIW, których udział, z uwagi na posiadaną wiedzę, doświadczenie lub posiadane informacje w zakresie objętym zgłoszeniem, może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, objętej przedmiotem zgłoszenia. Osoby te mogą uczestniczyć w postępowaniu na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Lubuskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.

2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy za tym przemawiają, przyjmujący zgłoszenie może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające, w tym dokonać przesłuchania pracowników mających lub mogących mieć związek z przedmiotem postępowania oraz dokonać analizy dokumentacji wewnętrznej w celu skonfrontowania z przedstawionym zgłoszeniem wewnętrznym. Z przesłuchania pracowników sporządza się protokół, który włącza do akt sprawy.

3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy za tym przemawiają, przyjmujący zgłoszenie może - za uprzednią zgodą Lubuskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii - zasięgać opinii wymagającej wiedzy specjalistycznej, w tym biegłego, radcy prawnego, specjalisty z danego zakresu.

§ 20. 1. Po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w § 17 i § 18 zespół dokonuje oceny zebranego materiału dowodowego i dokonuje jego oceny.

2. Zespół, uwzględniając materiał dowodowy, o którym mowa w ust. 1, sporządza raport z przeprowadzonego postępowania, który przedstawia Lubuskiemu Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia przyjęcia zgłoszenia.

3. W raporcie, o którym mowa w ust. 1 należy wskazać w szczególności:

- 1) opis przedmiotu zgłoszenia;
- 2) osobę, której dotyczy zgłoszenie;
- 3) czynności podjęte w dochodzeniu wewnętrznym i postępowaniu wyjaśniającym;

- 4) ustalenie stanu faktycznego;
- 5) rekomendowane działania naprawcze.

§ 21. Po zapoznaniu się z raportem, o którym mowa w § 20 ust. 2, Lubuski Wojewódzki Lekarz Weterynarii podejmuje odpowiednie środki, adekwatne do rodzaju naruszenia prawa, w tym dyscyplinujące pracowników odpowiedzialnych za naruszenia prawa oraz działania zapobiegające postawianiu naruszeń prawa w przyszłości.

§ 22. 1. Lubuski Wojewódzki Lekarz Weterynarii przekazuje sygnaliście informację zwrotną, w której stwierdza wystąpienie lub stwierdza brak wystąpienia naruszenia prawa oraz informuje o środkach, które zostały lub zostaną zastosowane w reakcji na stwierdzone naruszenie prawa. W informacji wskazuje się przyczyny podjęcia danego działania.

2. Informacja zwrotna, o której mowa w ust. 1 jest przekazywana sygnaliście w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od potwierdzenia otrzymania zgłoszenia lub, w przypadku niewysłania potwierdzenia do osoby dokonującej zgłoszenia, trzech miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia.

Rozdział 7

Zgłoszenia zewnętrzne

§ 23. 1. Tryb dokonywania zgłoszeń zewnętrznych określają przepisy rozdziału III dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii.

2. Zgłoszenie zewnętrzne może być dokonane bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.

Rozdział 8

Ochrona przeciw działaniom odwetowym wobec osób dokonujących zgłoszenia

§ 24. 1. Zakazane są jakiegokolwiek formy bezpośredniego lub pośredniego odwetu wobec osób dokonujących zgłoszenia, w związku ze zgłoszeniem, w tym w szczególności groźby lub odwetu poprzez:

- 1) zawieszenie w prawach pracownika, kierowanie na przymusowy urlop bezpłatny, zwolnienie lub stosowanie równoważnych środków;
- 2) degradację lub wstrzymanie awansu;

- 3) zmianę zakresu obowiązków, zmianę miejsca pracy, obniżenie wynagrodzenia, zmianę godzin pracy;
- 4) wstrzymanie szkoleń;
- 5) dokonywanie negatywnych ocen wyników pracy lub wystawienie negatywnej opinii;
- 6) nakładanie lub stosowanie jakichkolwiek kar dyscyplinarnych, nagan lub innych kar, w tym finansowych;
- 7) stosowanie przymusu, zastraszania, mobbingu lub wykluczenia;
- 8) dyskryminację, niekorzystne lub niesprawiedliwe traktowanie;
- 9) nieprzekształcenie umowy o pracę na czas określony w umowę o pracę na czas nieokreślony, w sytuacji gdy, pracownik mógł mieć uzasadnione oczekiwania, że zostanie mu zaoferowane stałe zatrudnienie;
- 10) nieprzedłużenie lub przedterminowe rozwiązanie umowy o pracę na czas określony;
- 11) szkodzenie, w tym podważanie reputacji danej osoby, zwłaszcza w mediach społecznościowych, lub wywoływanie strat finansowych, w tym strat gospodarczych i utraty dochodu.

2. Zakaz odwetu, o który mowa w ust. 1 stosuje się również do osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby powiązanej z osobą dokonującą zgłoszenia, jeżeli również pozostają w stosunku pracy z pracodawcą zatrudniającym osobę dokonującą zgłoszenia.

3. Pracownicy, którzy zgłaszają informacje o nadużyciu w złej wierze, to jest:

- 1) dopuszczają się bezpodstawnego pomówienia wobec innych pracowników WIW,
- 2) dokonują zgłoszenia naruszenia będąc jednocześnie jego sprawcą

- podlegają odpowiedzialności na podstawie właściwych przepisów.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 25. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 26. 1. Pracownicy zatrudnieni w WIW zapoznają się z treścią regulaminu, a fakt ten potwierdzają własnoręcznym podpisem.

2. W przypadku pracowników przyjmowanych do pracy, Lubuski Wojewódzki Lekarz Weterynarii zapoznaje pracownika z regulaminem przed dopuszczeniem do pracy.
3. Pracownicy potwierdzają fakt zapoznania się z treścią regulaminu na piśmie, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu.


LUBUSKI
Wojewódzki Lekarz Weterynarii
w Zielonej Górze
Joanna Kokot-Ciszewska

.....
(oznaczenie osoby dokonującej zgłoszenie)*

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres na który należy wysłać
powiadomienie o przyjęciu zgłoszenia)**

ZGŁOSZENIE

naruszenia prawa w trybie dyrektywy PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii.

Lubuski Wojewódzki Lekarz Weterynarii

.....
w Zielonej Górze

Działając na podstawie art. 7 rozdział II dyrektywy PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii zgłaszam naruszenie prawa uzyskane w kontekście związanym z pracą.

1. Osoba, której dotyczy zgłoszenia (należy wskazać osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu, jako osoba która dopuściła się naruszenia prawa lub z którą osoba ta jest powiązana).

2. Naruszenie polegało na (tutaj należy wskazać jakie naruszenie/naruszenia są zgłaszane).

3. Naruszenie miało miejsce w (należy podać miejsce) w dniu (nie dotyczy, jeżeli do naruszenia jeszcze nie doszło, lecz prawdopodobnie dojdzie).

4. Wskazanie dowodów potwierdzających przedstawione zgłoszenia (należy wypełnić, jeżeli osoba dokonująca zgłoszenia dysponuje takimi dowodami).

5. Czy osoba dokonująca zgłoszenia oczekuje zorganizowania bezpośredniego spotkania (podkreślić właściwe): TAK/NIE. W przypadku wybrania odpowiedzi TAK, po wstępnej weryfikacji zgłoszenia, obejmującej ustalenie, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, bezpośrednie spotkanie będzie zorganizowane w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia, pod warunkiem, że osoba dokonująca zgłoszenia podał dane kontaktowe.

6. Status osoby dokonującej zgłoszenia naruszenia (należy pokreślić właściwe):

- 1) pracownik;
- 2) były pracownik;
- 3) osoba ubiegająca się o zatrudnienie;
- 4) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 5) przedsiębiorca;
- 6) stażysta;
- 7) wolontariusz;
- 8) inny (jaki?)

.....

(podpis osoby dokonującej zgłoszenia)*

**nie dotyczy osób dokonujących zgłoszenia anonimowego*

***jeżeli osoba dokonująca zgłoszenia nie poda adresu, nie zostanie przesłane potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i informacja zwrotna w zakresie planowanych lub podjętych działań następczych.*

ZAŁĄCZNIK NR 2
DO REGULAMINU ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH
OKREŚLAJĄCY WEWNĘTRZNĄ PROCEDURĘ
ZGŁASZANIA NARUSZEŃ PRAWA I PODEJMOWANIA
DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH W WOJEWÓDZKIM
INSPEKTORACIE WETERYNARII W ZIELONEJ GÓRZE

.....
(pieczętka WIW)

.....
(miejscowość, data)

**POTWIERDZENIE
PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA O NARUSZENIU PRAWA**

Pani/Pan

.....
Na podstawie § 16 rozdział 6 regulaminu zgłoszeń wewnętrznych określający wewnętrzną procedurę zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Zielonej Górze, wprowadzonego zarządzeniem nr Lubuskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii..... z dnia , potwierdzam przyjęcie zgłoszenia naruszenia prawa, dokonane (papierowo, ustnie) w dniu

Pani/Pana dane osobowe oraz inne dane pozwalające na ustalenie Pani/Pana tożsamości nie podlegają ujawnieniu, chyba, że wyrazi Pani/Pan na to zgodę. Podane informacje objęte są poufnością w zakresie tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia i osoby, której dotyczy zgłoszenie.

Ponadto, informuję, że informacja zwrotna w zakresie planowanych lub podjętych działań następczych w związku ze zgłoszeniem naruszenia prawa wraz z podaniem powodów takich działań, nastąpi w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, tj. do dnia ...* na adres podany w zgłoszeniu.

.....
(podpis LWLW)

**w przypadku nieprzekazania potwierdzenie zgłaszającemu, termin przekazania informacji zwrotnej wynosi 3 miesiące od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia.*

ZAŁĄCZNIK NR 3
DO REGULAMINU ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH
OKREŚLAJĄCY WEWNĘTRZNĄ PROCEDURĘ
ZGŁASZANIA NARUSZEŃ PRAWA I PODEJMOWANIA
DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH W WOJEWÓDZKIM
INSPEKTORACIE WETERYNARII W ZIELONEJ GÓRZE

.....
(dane pracownika)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

pracownika o zapoznaniu się z przepisami regulaminu zgłoszeń wewnętrznych określający wewnętrzną procedurę zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Lubuskim Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Zielonej Górze.

Na podstawie rozdziału 9 § 26 ust. 3 regulaminu zgłoszeń wewnętrznych określający wewnętrzną procedurę zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Zielonej Górze, ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią niniejszego regulaminu w dniu

.....
(podpis pracownika)

